«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №16-н бұйрығымен бекітілген

Утвержден приказом Государственного учреждения «Управление образования области Жетісу» №16-н от 31 августа 2022 года

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

государственного коммунального казенного предприятия «Коксуский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу»

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша филиалының Көксу аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
2022 ж. «08» 09 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 960840000403
Тіркеу №1940-1904-18-ММ-ЯК
Бастапқы тіркелген күні
2013 ж. «01» 08

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

Жетісу облысы, Көксу ауданы,
Көксу бекеті, 2022 ж.

1. Жалпы ережелер.

1.1. Бұдан былай мәтін бойынша «Колледж» деп аталатын «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны Алматы облысы әкімдігінің 2013 жылғы «15» мамырдағы № 138 және 2013 жылғы «31» маусымдағы № 170 қаулыларына сәйкес «Алматы облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының құқықтық мирасқоры болып табылады (мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік №85-1907-18-ММ 31.07.2008 ж., БСН 960840000403).

1.2. Колледж өзінің ұйымдық-құқықтық нысаны бойынша жедел басқару құқығында мемлекеттік мүлікке ие мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын болып табылады.

1.3. Колледжге қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құрылтайшысы және функциясын жүзеге асырушы Жетісу облысының әкімдігі (бұдан әрі - Меншік иесі) болып табылады.

1.4. Колледждің уәкілетті органы: «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Уәкілетті орган) болып табылады.

1.5. Колледжде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген дөңгелек мөр, фирмалық бланк, банкте шоттары бар.

1.6. Кәсіпорынның атауы: мемлекеттік тілде «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны; орыс тіліндегі атауы: Государственное коммунальное казенное предприятие « Коксуский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу».

1.7. Қысқартылған атауы: мемлекеттік тілде: «Жетісу облысының білім басқармасы» ММ «Көксу политехникалық колледжі» МКҚК;
орыс тілінде: ГККП «Коксуский политехнический колледж» ГУ «Управление образования области Жетісу».

1.8. Колледждің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041206, Жетісу облысы, Көксу ауданы, Мұқаншы округі, Көксу бекеті, СПТУ-1 .

УСТАВ
Государственного коммунального казенного предприятия «Коксуский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу»

Область Жетісу, Коксуский район,
станция Коксу, 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Коксуский полтехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу», именуемое в дальнейшем по тексту «Колледж», является правопреемником Государственного коммунального казенного предприятия «Коксуский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», (свидетельство о государственной перерегистрации №85-1907-18-ММ от 31.07. 2008 г. БИН 960840000403), в соответствии с постановлениями Акимата Алматинской области № 138 от «15» мая 2013 г. и № 170 от «31» июня 2013 г.

1.2. Колледж по своей организационно-правовой форме является государственным коммунальным казенным предприятием, обладающий государственным имуществом на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем и осуществляющим функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Колледжу является Акимат области Жетісу (далее - Собственник).

1.4. Уполномоченным органом Колледжа является: Государственное учреждение «Управление образования области Жетісу» (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Колледж имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, фирменный бланк, счета в банке.

1.6. Наименование предприятия: на государственном языке. «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Көксу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны; на русском языке Государственное коммунальное казенное предприятие «Коксуский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования области Жетісу».

1.7. Сокращенное наименование: на государственном языке: «Жетісу облысының білім басқармасы» ММ «Көксу политехникалық колледжі» МКҚК;
на русском языке: ГККП «Коксуский политехнический колледж» ГУ «Управление образования области Жетісу».

1.8. Местонахождение колледжа: Республика Казахстан, 041206, область Жетісу, Коксуский

1.9. Қызмет мерзімі шектеусіз.	район, Мукаишинский сельский округ, ст.Коксу, СПТУ -1. 1.9. Срок деятельности не ограничен.
2. Кәсіпорынның құқықтық ережелері мен оның қызметінің ерекшеліктері.	**2. Правовое положение Предприятия и особенности его деятельности.**
2.1. Колледж - білім беретін саласы бойынша - техникалық және кәсіптік білім беру; - орта білімнен кейінгі білім беру; оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйым болып табылады.	2.1. Колледж - является по типу организацией образования, реализующей образовательные учебные программы: - технического и профессионального образования; - послесреднего образования.
2.2. Колледж әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.	2.2. Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции.
2.3. Колледждің жедел басқару құқығындағы мүлкі, дербес балансы, қазынашылықтың аумақтық органдарында ағымдағы шоттары, мемлекеттік тілде толық атауы бар бланкілері, мөрі мен мөртаңбалары бар.	2.3. Колледж имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущие счета в территориальных органах казначейства, бланки, печать и штампы с полным наименованием на государственном языке.
2.4. Колледж басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.	2.4. Колледж не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
2.5. Колледж өзіне алған міндеттемелері бойынша билігіндегі ақшаларына жауап береді. Кәсіпорынның ақшасы кем болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жауапкершілікті Меншік иесі өз мойнына алады.	2.5. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Колледж денег, ответственность по его обязательствам несет Собственник.
2.6. Шарттық міндеттемелер бойынша Колледж жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес колледжді ұстауға бекітілген қаржыландыру жоспары шегінде туындайды.	2.6. По договорным обязательствам ответственность Колледж наступает в пределах утвержденного плана финансирования на содержание Колледж в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2.7.Колледждің белгіленген тәртіппен құқығы бар: -қызмет түрлеріне сәйкес жұмыстар мен қызметтер көрсетуге мекемелермен, ұйымдармен, кәсіпорындармен жеке тұлғалармен шарттар жасасуға; -өз қызметін экономикалық тиімді шарттық негізде жүзеге асыру үшін басқа мекемелерді, ұйымдарды, колледждерді, жеке тұлғаларды тартуға; - уәкілетті органның жазбаша келісімімен шаруашылық қызметті жүзеге асыру кезінде негізгі және айналым қаражатын өзінде бар қаржы ресурстары, уақытша қаржылық көмек есебінен және осы мақсаттар үшін уәкілетті органның келісімімен алынатын несиелер мен кредиттер есебінен сатып алуға немесе жалға алуға; -Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сыртқы экономикалық және өзге де қызметті жүзеге асыруға.	2.7. Колледж имеет право в установленном порядке: -заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности; -привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, колледжи, физические лица; -с письменного согласия Уполномоченного органа приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых, с согласия Уполномоченного органа, для этих целей ссуд и кредитов; -осуществлять внешнеэкономическую и иную, деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
2.8. Колледж өндіретін қызметтер мен тауарлардың бағасы белгіленген тәртіппен анықталады. Меншік иесінің мемлекеттік тапсырысы бойынша колледж өндіретін қызметтер мен тауарлардың бағасын уәкілетті орган белгілейді.	2.8. Цены на услуги и товары, производимые Колледжем, определяются в установленном порядке. Цены на услуги и товары, производимые Колледжем, по государственному заказу Собственника, устанавливаются Уполномоченным органом. 2.9.
3. Кәсіпорын қызметінің міндеттері мен мәні. 3.1. Колледждің мәні мен мақсаттары төмендегілер болып табылады: - еңбек нарығында бәсекеге қабілетті нақты	**3. Задачи и предмет деятельности Предприятия.** 3.1. Предметом и целями деятельности Колледж является:

мамандықтары бойынша, теориялық білімі мен практикалық дағдысы бар, білікті жұмысшылар мен кәсіби және техникалық білімді мамандарын даярлау;
- босаған жұмысшыларды және жұмыспен қамтылмаған халықты қайта оқыту және қайта даярлау.
3.2. Оқыту тілдері: қазақша, орысша.
3.3. Колледждің негізгі міндеттері:
- білім алушылар техникалық және кәсіптік білімін дамытуда білім бағдарламасын меңгерту үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету;
- жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;
- білім алушыларды азаматшылық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, Конституцияға және қоғамға қарсы кез-келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- білім алушылардың бойында Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, өз құқықтары мен міндеттеріне саналы түрде қарауын қалыптастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілеріне шығу болып табылады.
3.4. Колледж өз қызметінің мәні мен мақсатын іске асыру үшін мына функцияларды жүзеге асырады:
- техникалық және кәсіптік білімі бар жұмысшылар мен мамандарды даярлау бойынша;
- жұмысшы кадрлардың біліктілігін көтеру және қайта даярлау бойынша;
- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша;
- арнайы курстар мен пәндерді қосымша оқыту бойынша
- білім беру қызметтерін көрсету:
- жекелеген оқушылармен оқу жоспарында қаралған сағаттардан тыс, пәндер бойынша қосымша сабақ жүргізу;
- Колледждың асханасында тамақтануын, жатақханасында тұруын ұйымдастыру.
3.5. Колледж заңда белгіленген тәртіппен азаматтарға, ұйымдарға, кәсіпорындарға, мекемелерге арзан қызмет көрсетеді.
3.6. Колледждің колледждердің құрылу мақсатына жауап бермейтін қызметпен айналысуға құқығы жоқ.

4. Білім беру үрдісін ұйымдастыру.

4.1. Колледждерде әр түрлі мерзімде техникалық және кәсіптік білім бағдарламасына сәйкес білікті мамандарды және жұмысшы кадрларды даярлау жүзеге асырылуы мүмкін.
4.2. Техникалық және кәсіптік білім беру білім

- подготовка квалифицированных рабочих и специалистов с техническим и профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной профессии, конкурентоспособных на рынке труда;
-переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения.
3.2. Язык обучения: казахский, русский.
3.3. Основными задачами Колледжа являются:
- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ технического и профессионального образования обучающимися;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
-формирование у обучающихся потребностей участвовать в общественно-политической экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;
-внедрение новых технологий обучения информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети.
3.4. В целях реализации предмета и целей деятельности Колледж осуществляет следующие функции:
-оказание образовательных услуг:
- по подготовке рабочих и специалистов с техническим и профессиональным образованием;
- по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;
- по дополнительным образовательным программам;
- по дополнительному преподаванию специальных курсов и дисциплин;
- по проведению дополнительных занятий по предметам, сверх количества часов по учебному плану, с отдельными учащимися в индивидуальном порядке.
- организация питания в столовой и проживания в общежитии Колледжа.
3.5. Колледж общедоступно, обслуживает граждан, организации, предприятия, учреждения, в установленном законодательством порядке.
3.6. Колледж не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания Колледжа.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В Колледже могут быть реализованы различные по срокам подготовки образовательные программы технического и профессионального образования, направленные на подготовку, переподготовку квалифицированных специалистов

берудің құрамдас бөлігі болып табылады және қоғамдық пайдалы кәсіптік қызметтің негізгі бағыттары бойынша білікті жұмысшылар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған.	и рабочих кадров.
	4.2. Техническое и профессиональное образование является составной частью образования и направлено на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.
4.3. Техникалық және кәсіптік білімнің білім беретін оқу бағдарламалары олардың мазмұнына және білім алушыларды даярлау біліктілігінің деңгейіне қарай білім беретін оқу бағдарламалары болып бөлінеді:	4.3. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания программы и уровня квалификации подготовки обучающихся делятся на образовательные учебные программы:
4.3.1. техникалық және қызмет көрсету еңбегінің бұқаралық кәсіптері бойынша кадрлар даярлауды көздейтін жобалар жатады. Білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны: - жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді табысты меңгеру үшін бейіндік болып табылатын жалпы білім беретін пәндер бойынша кіріктірілген курстарды оқу, кәсіптік дағдыларды меңгеру бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту; - білім алушыларға нақты кәсіп бойынша кәсіптік біліктіліктің белгіленген деңгейін (разряд, сынып, санат) беру;	4.3.1. предусматривающие подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда. Содержание образовательных учебных программ предусматривает: -изучение интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимся профилирующими для успешного освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков; -присвоение обучающимся установленного уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной профессии;
4.3.2. жоғары технологиялармен және кәсіби қызметпен байланысты экономиканың барлық салаларында жұмыстарды орындаудың неғұрлым күрделі (аралас) кәсіптері мен практикалық дағдыларын меңгеруді көздейтін жобалар жатады. Білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны: -жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеу, кәсіптік дағдыларды меңгеру және бекіту бойынша өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өту; - білім алушыларға нақты мамандық бойынша кәсіби біліктіліктің жоғары деңгейін беру.	4.3.2. предусматривающие овладение более сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью. Содержание образовательных учебных программ предусматривает: -изучение общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков; - присвоение обучающимся повышенного уровня профессиональной квалификации по конкретной специальности.
4.3.3. орта буын мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін. Білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұны техникалық және кәсіптік білім берудің интеграцияланған білім беретін оқу бағдарламаларын жоғары оқу орындарының 1-2 курстарының білім беретін оқу бағдарламаларымен қоса зерделеуді көздейді.	4.3.3. обеспечивающие подготовку специалистов среднего звена. Содержание образовательных учебных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных учебных программ технического профессионального образования с образовательными учебными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.
4.3.4. жалпы орта білім бар азаматтар үшін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары жалпы кәсіптік, экономикалық, арнайы пәндерді зерделеуді және таңдаған мамандығы бойынша болашақ кәсіптік қызметін айқындайтын оқу-өндірістік жұмыстарды орындауды көздейді.	4.3.4. образовательные учебные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.
4.3.5 техникалық және кәсіптік білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары теориялық және өндірістік оқыту бағдарламаларынан және кәсіптік практикадан тұрады.	4.3.5. образовательные учебные программы

4.4. Екі жылдық оқу мерзімі аяқталғаннан және аралық аттестация өткізілгеннен кейін оқушыларға нақты мамандықтары бойынша өздері жеткен деңгейде кәсіптік біліктілік (разряд, сынып, санат) беріледі.

4.5. Үш жылдық оқу мерзімі аяқталғаннан кейін және аралық аттестация өткізілгеннен кейін оқушыларға нақты мамандықтары бойынша жоғары деңгейдегі кәсіптік біліктілік беріледі.

4.6. Білім алушыларға толық курсты аяқтағаннан кейін, қорытынды аттестациядан өткеннен кейін орта буынды маман деген біліктілік берілілі.

4.7. Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары орта білім бар азаматтарға арналып, жалпы кәсіптік, экономикалық, арнайы пәндер және оқу- өндірістік жұмыстарының орындалуын, таңдаған мамандық бойынша кәсіби деңгейінің болашағын қарастырады. Оқу мерзімі кем дегенде бір жыл.

4.8. Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары теориялық және өндірістік оқу бағдарламаларынан тұрады.

4.9. Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт негізінде жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.10. Оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту уәкілетті органның құзыретіне жатады.

4.11. Мемелекеттік мекемелерде төмендегі үлгі бойынша: күндізгі, кешкі, қашықтық және экстернаттық оқыту жүзеге асырылады. Колледждік білім алу әр түрлі үлгіде жүргізіледі.

4.12. Колледжде оқыту Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңына сәйкес жүргізіледі.

4.13. Колледжде оқу сабақтары 1 қыркүйектен басталып; 1 шілдеден кешіктірілмей аяқталуы керек. Оқу жылының мерзімі – 52 апта. Оқу жылындағы демалыс мерзімі - 11 аптадан аспауы керек.

- студенттердің оқу жүктемелері аптасына 36 сағаттан кем болмауы керек.
- жеке санаты студенттерге оқу сабақтары келісім шарт негізінде жұмыс берушінің оқу топтарындағы оқушылардың құрамына қарай белгіленеді

4.14. Оқу топтары мамандық бойынша және санитарлық номалар мен ережелерге сай, басқа да

технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

4.4. По завершении двухлетнего обучения и прохождения промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

4.5. По завершении трехлетнего обучения и прохождения промежуточной аттестации обучающимся присваивается повышенный уровень профессиональной квалификации по конкретной специальности.

4.6. По завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация специалиста среднего звена.

4.7. Профессиональные учебные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности, срок обучения не менее одного года.

4.8. Профессиональные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения.

4.9. Образовательная деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов Республики Казахстан.

4.10. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса находится в компетенции Уполномоченного органа.

4.11. В Колледже обучение может осуществляться в следующих формах: дневное, вечернее, дистанционное обучение и экстернат. Допускается сочетание различных форм получения профессионального образования.

4.12. В Колледже обучение ведется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках.

4.13. Учебные занятия в Колледже начинаются с 1 сентября и заканчиваются не позднее 1 июля. Продолжительность учебного года - 52 учебные недели. Продолжительность каникул за учебный год составляет не более 11 недель.

4.14. Учебная нагрузка обучающихся должна быть не менее 36 часов в неделю;

4.15. Для отдельных категорий обучающихся начало занятий устанавливается на основе договоров с работодателями по мере укомплектования учебных групп.

4.16. Учебные группы комплектуются по

құралдарды тарта отырып, жергілікті білім беру басқару органымен келісе отырып оқу топтарында оқушылардың саны аз болса да жасақтай беруге болады.	профессиям в соответствии с санитарными нормами и правилами, при привлечении иных средств и по согласованию с местным органом управления образованием допускается комплектование учебных групп с меньшим количеством обучающихся.
4.15. Арнайы пәндер бойынша топтар теориялық, зертханалық, тәжірбиелік оқу, сонымен қатар дене тәрбиесі, тілдерді оқыту сабақтарында екі топқа бөлінеді.	4.17. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, при изучении языков, группа делится на подгруппы. Перечень учебных дисциплин, при обучении которых производится деление групп на подгруппы, определяется учебным планом.
4.16. Оқыту кезінде топтардағы бөлінген топтардың оқу пәндерінің тізбесі оқу жоспары бойынша анықталады.	
4.17. Барлық аудиториялық сабақтар түрлері үшін академиялық сағаттар белгіленеді, яғни 45 минуттық, қажет болған жағдайда екі академиялық сағаттан кейін 5-10 минуттық үзілістер мен қосарланған сабақтар рұқсат етіледі.	4.18. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность устанавливается академический час, то есть 45 минут, при необходимости допускаются спаренные занятия с перерывами 5 и 10 минут после 2-х академических часов.
4.18. Өндірістік оқыту сабақтарының ұзақтығы 10 минуттық үзіліспен 90 минут. Теориялық, тәжірбиелік сабақтардың кезектігі оқу жоспарымен анықталады.	На уроках производственного обучения учебная группа делится на подгруппы, а количество учащихся в подгруппах по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, определяется исходя из имеющихся условий. Продолжительность уроков производственного обучения 90 минут с 10-минутными перерывами. Чередование теоретических, практических занятий определяется учебным планом.
4.19. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу сабақтары дәрістер, сабақтар, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылыау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелесулер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар, жұмыстар және оқу сабктарының басқа да нысандары түрінде өткізілуі мүмкін.	4.19. В организациях технического и профессионального образования учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекции, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов, работ и других форм учебных занятий.
4.20. Білім алушылардың өндірістік оқыту оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, полигондарда, білім беру ұйымдарының оқу шаруашылығында құрылыс алаңының оқушылық орындарында, поляларда, фермаларда, жұмыс беруші тапсырыс мекемелерінде жүзеге асырылады. Өндірістік оқыту үрдісі оқу бағдарламаларына сәйкес, сондай-ақ сабақтан тыс уақытта өнеркәсіп және басқа өнімдерді, халық тұтынуындағы тауарлар шығару және оларды өткізуді ұйымдастыру көзделеді.	4.20. Производственное обучение обучающихся осуществляется: в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах учебных заведений, на ученических местах строительных объектов, полях, фермах, предприятиях заказчиков, то есть работодателей. В процессе производственного обучения в соответствии с учебными программами, а также во вне учебное время предусматривается организация выпуска промышленной и другой продукции, товаров народного потребления с последующей их реализацией.
4.21. Білім алушылардың кәсіптік тәжірбиеден өтулері олардың теориялық білімдерін бекітуге, сондай-ақ кәсіптік дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Кәсіптік тәжірибеден өту келісім шарт негізінде тәжірибе базасы ретінде айқындаған ұйымдарда өткізіледі, олармен тәжірибе өткізудің келісілген бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін бекітеді.	4.21. Профессиональная практика обучающихся, направлена на: закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения, а также на приобретение практических навыков и профессионального опыта. Профессиональная практика проводится в организациях, определяемых базами практики на договорной основе, утверждаются согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.
4.22. Колледжде ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтіндей және азаматтардың белгіленген	4.22. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация в Колледже проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, не нарушая установленные законодательством

заңды құқығын, еркіндігі мен мүддесін бұзбайтындай жағдайда, нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүргізіледі.

5. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі.

5.1. Колледж азаматтарды оқуға қабылдау тәртібін, Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен техникалық және кәсіптік оқу орындарына қабылдау Үлгі қағидаларына сәйкес белгілейді

5.2. Колледждерге Қазақстан Республикасының азаматтары, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматтары және азаматтығы жоқ жеке тұлғалар, бекітілген заңды тәртіппен халықаралық келісімшарт, келісім, сондай-ақ білім мекемесінде бекітілген шарт бойынша Қазақстан Республикасының азаматы емес қазақ ұлты қабылданады. Колледжға қабылдау жөніндегі мәселені шешу үшін 1 шілдеден кешіктірмей жұмыс істей бастайтын қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

5.3. Колледждерге азаматтарды қабылдау төмендегі үлгілердің бірі бойынша іріктеу жүргізу түрімен немесе бірнеше үйлесімде жүзеге асырылады: оқуға түсушінің білім құжатында көрсетілген бағалау есебі; мемлекеттік немесе орыс тіліндегі әңгімелесу; кейбір жалпы білім беретін пәндер бойынша қабылдау жұмыстары; мамандыққа сай дайындық; құралдарды оқып-үйренуге, өндірістің жаңа технологияларын меңгеруге байланысты күрделі мамандыққа оқуға түсуші топтарды тестілеу; Қазақстан Республикасының жоғарғы оқу орнына түсу үшін ұлттық бірыңғай тестілеуден (ҰБТ) өткендер; мемлекеттік сертификаттау балын есепке ала отырып, тіркелген оқушылар қабылданады. Оқушыларды іріктеу үлгісін колледж белгілейді.

5.4. Қабылдауға ерекше құқығы бар бірдей көрсеткіш көрсеткен жағдайда: халықты әлеуметтік қорғау саласындағы орталық атқарушы органының аумақтық бөлімшелерінің берген кәсіптік мектептерде оқуға қарсы дәлелі жоқ қорытындысына сәйкес, жетім балалар, ата-ананың қамқорынан айырылған, бір, екі топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, үздік атестат алған тұлғалар қабылданады.

6. Білім беру үрдісіне қатысушылар

6.1. Білім беру үрдісіне қатысушылар: білім алушылар, ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар), педагог қызметкерлер болып табылады.

6.2. Білім алушылар құқылы:
- мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сай техникалық және кәсіптік білім алуға;
- оқу жоспарына сәйкес өз икемдеріне және сұраныстарына қарай қосымша білім алуға;
- білім саласындағы орталық атқарушы органның белгілеген тәртібі бойынша оқушылар бір оқу

права, свободы и интересы граждан и не противоречащими действующему законодательству Республики Казахстан.

5. Порядок приема на обучение в Колледж.

5.1. Порядок приема граждан на обучение устанавливается Колледжем в соответствии с Типовыми правилами приема в технические и профессиональные учебные заведения Республики Казахстан, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

5.2. В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством международными договорами, соглашениями, а также по контрактам, заключенным с организациями образования, лица казахской национальности не являющиеся гражданами Республики Казахстан. Для решения вопросов приема в Колледжа организуется приемная комиссия, которая начинает свою работу не позднее 1 июля.

5.3. Зачисление граждан в Колледжах осуществляется путем проведения отбора по одной из следующих форм, или при сочетании нескольких: учет оценок, указанных в документе об образовании поступающего; собеседование на государственном или русском языках; контрольные работы по отдельным общеобразовательным предметам, соответствующим профилям подготовки; тестирование поступающих в группы по особо сложным профессиям, связанным с изучением оборудования, наукоемких и новых технологий производства; отбор из числа лиц, прошедших единое национальное тестирование (ЕНТ) при поступлении в высшие учебные заведения Республики Казахстан, с учетом балла государственного сертификата. Форму проведения отбора устанавливает Колледж.

5.4. В случае одинаковых показателей преимущественное право на зачисление имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, которым согласно заключению территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения не противопоказано обучение в профессиональной школе, и лица, имеющие аттестаты с отличием.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются студенты, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:
- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования;
- получение дополнительных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям, в соответствии с учебными планами;

орнынан келесі оқу орнына ауысуына, мамандығын басқа мамандыққа ауыстыруын, қайта оқуын жалғастыруға;
- колледждің ақпараттық ағымдарын кітапханада тегін пайдалануға;
- өзіндік адамгершілік касиеттерін сыйлауға, өз ойын еркін айтуға әрі дәлелдеуге;
- оқу барысында шығармашылық және ғылыми жетістіктері үшін сыйақыға және ынталандырылуға;
- оқудан тыс уақытта жұмыс пен оқуды қатар алып жүруге құқылы.

6.3. Білім алушылар төмендегілерді орындауға міндетті:
- мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт негізінде білім, біліктілік дағдыларын игеруге, ішкі тәртіпті сақтауға, сырт киім үлгісін сақтауға (классикалық үлгі, үсті ақ, асты қара немесе қою көк), бас киімді шешуді қадағалауға;
- колледждің жарғысында қарастырылған басқа да талаптарды орындауға;
- өз денсаулығын сақтауға рухани және салауатты өмір салтына ұмтылуға;
- жауапкершілікпен білім алуға және колледждің меншігін сақтауға, басқа оқушылар мен колледж қызметкерлерінің ар-намысын сыйлауға;
- колледж қызметкерлерінің Жарғыда белгіленген ішкі ережелерімен күн тәртібін, олардың құзырындағы талаптарын орындауға.

6.4. Білім алушылар төмендегі негізде колледжден шығарылады:
- өз еркімен өтініш беру арқылы;
- дәрігерлік консультациялық комиссияның берген қорытынды анықтамасының негізінде, денсаулығына байланысты;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- білім беру қызметтерін көрсету шарттары бұзылғанда;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген басқа да жағдайларда.

6.5. Ата-аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) құқықтары;
- ата-аналар комитеттері арқылы колледждің басқарушы уәкілетті органдарының жұмысына қатысуға;
- балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;
- өз балаларының оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайы туралы ақпарат алуға.

6.6. Ата- аналардың (оларды алмастырушы тұлғалардың) міндеті:
- балаларының өмірі оқуына қауіпсіз жағдай туғызу, олардың ой-өрісі мен күш қуатының, құлықтылығының қалыптасуын дамытуды қамтамасыз ету.
- өз балаларының тәрбиесі мен білім алуына жауап беру;
- колледжбен байланысты болу;
- колледждегі балаларының сабаққа қатысуын қадағалау.

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Колледжа;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

6.3. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать внешнюю форму одежды (классический стиль, белый верх, черный или темно-синий низ, отсутствие головного убора, кроме форменного), выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Колледжа;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Колледжа, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Обучающиеся могут быть исключены из Колледжа по следующим основаниям:
- по собственному желанию путем подачи заявления;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии (ВКК);
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- при нарушении условий договора об оказании образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.5. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:
- участие в работе Уполномоченных органов управления Колледжа через родительские комитеты;
- защиту законных прав и интересов детей;
- получение информации относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

6.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:
- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- сотрудничать с Колледжем;
- обеспечивать посещаемость детьми Колледжа.

6.7. Колледжде педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті кәсіби білімі бар азаматтар жіберіледі. Колледжде педагогикалық қызметпен айналысуға соттың үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді. Колледждің қызметкерлеріне еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңдарына сәйкес жүргізіледі.	6.7. К педагогической деятельности в Колледже допускаются граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда. Оплата труда работников Колледжа производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
6.8. Педагогикалық қызметкерлердің құқықтары: - кәсіптік қызметі үшін қолайлы жағдаймен қамтамасыз етілуге; - колледжің басқарушысы органының жұмысына қатысуға; - біліктілік санатын көтеру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге; - ұзақтығы 56 күнтізбелік күнді құрайтын ақылы демалыс алуға; - өзінің кәсіптік ар-намысын қорғауға; - еңбек заңдарында белгіленген мөлшерде кезекті еңбек демалысына шығар кезде жылына бір мезгіл күнтізбелік күн бойынша денсаулығын нығайтуға, жәрдемақы алуға; - «Үздік оқытушы» атақ иегері мың есе айлық көрсеткіш көлемінде мемлекеттік грант алуға; - Қазақстан Республикасының заңдарында басқа да құқықтары.	6.8. Педагогические работники имеют право на: - обеспечение условий для профессиональной деятельности; - участие в работе органов управления Колледжа; - досрочную аттестацию с целью повышения категории; - оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней; - защиту своей профессиональной чести и достоинства; - пособие на оздоровление один раз в календарном году при предоставлении им очередного отпуска в размере определенном трудовым законодательством; - государственный грант в размере 1000 кратного МРП за звание «Лучший педагог»; - другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
6.9. Педагогикалық қызметкерлердің міндеті: - студенттердің білім сапасы, біліктілігі мен дағдысы тиісті мемлекеттік білім беру стандарттарының деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз етуге; - өз біліктіліктерін арттырып отыруға; - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға; - салуатты өмір салтын сақтауға және оны оқушылар арасында насихаттауға; - жыл сайын медициналық тексеруден өтуге; - Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген басқа да міндеттерді орындауға..	6.9. Педагогические работники обязаны: - обеспечить получение студентами знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными стандартами образования; - повышать свою квалификацию; - соблюдать нормы педагогической этики; - вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся; - проходить ежегодный медицинский осмотр; - другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
7. Колледждің ақылы негізде тауарларды (жұмыс және қызмет көрсету) ұсыну тәртібі мен тізбесі.	**7. Перечень и порядок предоставления товаров (работ и услуг) Колледжа на платной основе**
7.1. «Білім беру туралы» Заңының 63 - бабына сәйкес Колледжд төмендегі ақылы білім және басқа қызмет түрлерін көрсетеді: - біліктілікті көтеру және мамандарды қайта даярлау қызметтері; - білім бағдарламасына қосымша қызмет көрсету; - арнайы пәндер мен курстарға қосымша оқыту қызметін көрсету; - асханада тамақтану, жатақханада тұру қызметін көрсету; - оқу шеберханаларында, шаруашылықта, асханада өндірілген өнімдерін өткізуге, мемлекеттік сатып алуға құқылы болу; - тұрғындарға, ұйымдар мен кәсіпорындарға тұрмыстық қызмет көрсету; - ауыл шаруашылығы және көлік қызметін көрсету; - білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен тұрғындар арасында әртүрлі	7.1. Согласно статьи 63 Закона «Об образовании» Колледж оказывает следующие виды платных образовательных и иных услуг: - услуги по повышению квалификации и переподготовке кадров; - услуги по дополнительным образовательным программам; - услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и дисциплин; - услуги по организации питания в столовой и проживания в общежитии; - реализация продукции, производимой в учебных мастерских, хозяйстве и столовой, в праве участия в государственных закупках; - бытовые услуги населению, организациям и предприятиям; - оказание сельскохозяйственных и транспортных услуг;

жаппай - мәдени, спорттық шаралар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сонымен қатар оқу-әдістемелік әлебиеттерді дайындау, өткізу жөніндегі қызметтер.

- Интернет желісінің қызметін қолдану. Мемлекеттік білім Колледждің ақылы негізде ұсынатын тауар (жұмыс және қызмет көрсету) бағалары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен, өздері бекітуге жатады.

7.2. Ақылы білім беру қызметін мемлекеттік білім тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына ауыстыруға болмайды.

7.3. Колледждің білім алушылармен, олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдермен қарым-қатынасы, ақылы білім көрсетулеріне байланысты, білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуға төленетін ақы мөлшерін анықтайтын келісімшартпен реттеледі.

8. Колледжді басқару.

8.1. Колледжді жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған Уәкілетті орган жүзеге асырады.

8.2. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша келесі қызметтерді жүзеге асырады:

- Колледжді қамтамасыз ету үшін қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- Колледжға берілген мүліктің тиімді пайдаланылуына және сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- Колледж басқару органын құрылымын, өкілеттілігін мерзімін, қалыптастыру тәртібін, шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- Колледж директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін анықтайды;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның директорын тағайындайды және орнына босатады;
- Колледждің шектеулі штат санын және жылдық қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- Колледж директорының ұсынысы бойынша орынбасардың (орынбасарларының) және бас есепшінің лауазымдарына кандидаттар келіседі;
- Жылдық қаржылық есепті қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады;

8.3. Колледж директоры колледжге жүктелген міндеттерді орындауға және оның функцияларын жүзеге асыру үшін жеке жауап береді.

8.4. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіп бойынша мынындай функцияларды жүзеге асырады:

- Колледждің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Уәкілетті органға тікелей бағынады;
- Колледж атынан сенімхатсыз әрекет етеді барлық

- услуги по проведению различных культурно-массовых, спортивных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы.
- предоставление услуг Интернет-связи.

Цены на товары (работы и услуги) Колледжа предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

7.3. Взаимоотношения Колледжа с студентами, его родителями и иными законными представителями, в связи с реализацией платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

8. Управление Колледжем.

8.1. Общее управление Колледжем осуществляет Уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- утверждает планы финансирования на содержание Колледжа;
- осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранности имущества, переданного Колледжу;
- определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Колледжа, порядок принятия решений;
- определяет права, обязанности и ответственность директора Колледжа;
- назначает и освобождает директора Колледжа от занимаемой должности, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;
- утверждает предельную штатную численность, годовой план финансирования Колледжа;
- принимает годовую финансовую отчетность;
- осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

8.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Колледж задач и осуществления им своих функций.

8.4. Директор Колледжа в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- организует и руководит работой Колледжа, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы во всех органах;

органдарға оның мүдделерін қорғайды;
- Қазақстан Республикасының Заңдарында белгіленген шендерге колледждің мүлкіне билік жүргізеді;
- Келісімшарттар жасайды оның ішінде еңбек шарты;
- Сенімхаттар береді;
- Банк мекемелерінде есепшоттар ашады;
- Колледждың барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- Еңбек заңдарына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды, жұмыстан босатады, сондай-ақ Колледждің қызметкерлерін марапаттау және тәртіптік жаза қолдану шараларын қабылдайды;
- Өз орынбасарының (орынбасарларының) және Колледждің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілік шеңберін белгілейді;
- Колледждың іс сапарларға шығу тағылымдамадан өту, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың басқа да түрлері бойынша тәртібі мен жоспарын бекітеді;
- Қазақстан Республикасының заңдары осы Жарғы және уәкілетті орган жүктеген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

8.5. Колледж директорын дербес басшылық ұстанымында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Жарғы белгілеген құзырына сәйкес кәсіпорынның қызметтік мәселелерін өздігінен шешеді.

8.6. Колледждің алқалық басқару түрі жалпы жиналыс, Колледждің кеңесі, қамқоршылық кеңес, педагогикалық (әдістемелік) кеңестер және тағы басқалары болып табылады.

8.7. Алқалық органдарын құру тәртібін және олардың құзыретін Колледж білім саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен қамқоршылық кеңестің, педагогикалық кеңестің қызметін бастауыш және орта кәсіптік оқу орындарында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

9. Жарғылық капитал мен мүліктің құралу тәртібі.

9.1. Колледждің жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

9.2. Колледждың мүлкін оның активтері құрайды, оның құны өзінің балансында көрсетіледі.

9.3. Колледждың мүлкі бөлінбейтін мүлік болып табылады және салымдар (Жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде колледждың қызметкерлері арасында бөлінбейді.

9.4. Колледждің мүлкі.
- Оған меншік иесі берген мүлік;
- Өз қызметі нәтижесінде не болған мүлік (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптасады.

- распоряжается имуществом Колледжа в предела[х] установленных законодательством Республик[и] Казахстан;
- заключает договоры, в том числе трудовы[е]
- выдает доверенност[и]
- открывает счета в банковских учреждения[х]
- издает приказы и дает указания, обязательные дл[я] исполнения всеми работниками Колледж[а]
- в соответствии с трудовым законодательство[м] принимает на работу, увольняет сотрудников, также применяет меры поощрения и дисциплинар[]ного взыскания к сотрудникам Колледж[а]
- определяет обязанности и круг полномочий сво[]его заместителя (заместителей) и иных руковод[я]щих сотрудников Колледж[а]
- утверждает порядок и планы Колледжа по коман[]дировкам, стажировкам, обучению сотрудников [в] казахстанских и зарубежных учебных центрах [и] иным видам повышения квалификации сотрудни[]ков;
- осуществляет иные функции, возложенные [на] него законодательством Республики Казахста[н] настоящим Уставом и Уполномоченным органом.

8.5. Директор Колледжа действует [на] принципах единоначалия и самостоятельно реша[ет] вопросы деятельности Колледжа в соответствии [с] его компетенцией, определяемо[й] законодательством Республики Казахстан [и] настоящим Уставом.

8.6. Формами коллегиального управлен[ия] Колледжем являются общее собрание, сов[ет] Колледжа, попечительский совет, педагогически[й] (методический) совет и другие.

8.7. Порядок формирования коллегиальны[х] органов и их компетенция осуществляют[ся] Колледжем в соответствии с правилами [о] организации деятельности попечительского совет[а] педагогического совета, методической работы [в] начальных и средних профессиональных учебны[х] заведениях, утвержденных центральны[м] исполнительным органом в области образования.

9. Уставной капитал и порядок образовани[я] имущества.

9.1. Уставный капитал Колледжа формирует[ся] из имущества, полученного от Собственника [в] управление для осуществления уставн[ой] деятельности.

9.2. Имущество Колледжа составляют е[го] активы, стоимость которых отражается на е[го] балансе.

9.3. Имущество Колледжа является неделимы[м] и не может быть распределено по вкладам (дол[ям] участия в уставном капитале, паям), в том чис[ле] между работниками Уполномоченного Колледжа.

9.4. Имущество Колледжа формируется за сче[т]
- имущества, переданного ему Собственнико[м]
- имущества (включая денежные доходы), приобр[е]тенного в результате собственной деятельност[и]
- иных источников, не запрещенных законодател[ь]ством Республики Казахстан.

9.5. Мүліктік меншік ретінде Колледждің құрамына оның қызмет етуіне арналған мүліктің барлық түрлері, оның ішінде ғимараттар, құрылыстар, жабдық, құрал-сайман, шикізат, өнім, жер учаскесіне құқық, талап ету құқықтары, борыштар, сондай-ақ оның қызметін дараландыратын белгілеулерге (фирмалық атауы, тауар таңбалары) құқықтық және баска да ерекше құқықтар кіреді.	9.5. В состав Колледжа как имущественного комплекса входят все виды имущества, предназначенного для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, право на земельный участок, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменное наименование, товарные знаки), и другие исключительные права.
9.6. Колледж мемлекеттік мүлікке оперативті басқару құқығы негізінде ие және коммуналдық меншіктегі жылжымайтын мүлік болып табылады.	9.6. Колледж обладает государственным имуществом на праве оперативного управления и является недвижимостью, находящейся в коммунальной собственности.
9.7. Колледж мүлікті Жарғыда қарастырған мақсаттарға сәйкес қана колдануға міндетті.	9.7. Колледж обязан использовать имущество только в соответствии с целями, предусмотренными в настоящем Уставе.
9.8. Оперативті басқару құқығына ие болу және тоқтату жеке меншік құқығын тоқтату үшін қарастырылған негізі бойынша жүргізіледі.	9.8. Приобретение и прекращение права оперативного управления производится по основаниям, предусмотренным для прекращения права собственности.
9.9. Меншік иесі Колледждің заңды тағдырын анықтауға, пайдалану тиімділігіне және мемлекетпен берілген мүліктің сақтауына бақылау жүргізуге құқылы.	9.9. Собственник имеет право определять юридическую судьбу Колледжа, осуществлять контроль за эффективностью использования и за сохранность переданного государством имущества.
9.10. Колледж – негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған ерекше тәсілмен билік етуге, сондай-ақ дебиторлық берешекті Меншік иесінің жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы. Колледж негізгі құралдарға жатпайтын, өзіне жедел басқару құқығында бекітілік берілген жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.	9.10. Колледж не вправе отчуждать или иным способом. распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность - лишь с письменного согласие Собственника. Колледж самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
9.11. Колледж Уәкілетті органның келісімінсіз банктік несиелерді қолдануға құқылы емес.	9.11. Колледж не вправе пользоваться банковскими кредитами без согласия Уполномоченного органа.
9.12. Колледждің шаруашылық қызметін оның Жарғылық мақсаттары анықтайды. Өзге де шаруашылық қызмет Уәкілетті органның келісімімен жүзеге асады.	9.12. Хозяйственную деятельность Колледжа определяют его уставные цели. Иная деятельность осуществляется с разрешения Уполномоченного органа.
9.13. Колледж өзінің қызметін Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен анықталған және Жарғы шегіне дербес түрде жүзеге асырады.	9.13. Колледж самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Республики Казахстан и Уставом.
9.14. Колледж басқа да мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен және қызметтің барлық салаларындағы азаматтармен өзінің қатынастарын келісім шарт негізінде орнатады.	9.14. Колледж строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
9.15. Колледж орнатылған тәртіппен құқылы: - Мекемелермен, ұйымдармен, кәсіпорындармен және жеке тұлғалармен жұмыс беру және қызмет түрлеріне қатысты қызмет көрсетуге келісімшарт жасау. - Өз қызметін жүзеге асыру үшін экономикалық тиімді келісімшарт негізінде басқа мекемелерді, ұйымдары, кәсіпорындарды, жеке тұлғаларды тарту. - Шаруашылық қызмет көрсету кезінде өзіне тиісті қаржылық ресурстар, уақытша қаржылық көмек	9.15. Колледж имеет право в установленном порядке: - заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности; - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица; - с письменного согласия Уполномоченного органа приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные

және Уәкілетті органның келісімімен алынған ссудалар мен несиелер есебінен Уәкілетті органның жазбаша келісімімен негізгі және айналма құралдарын немденуге және жалға алуға.
- Ішкі экономикалық және өзге қызметтерді Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген мамандықтарға сәйкес жүзеге асырады.

9.16. Колледжбен өндірілген тауарлар және қызмет бағасы орнатылған тәртіппен анықталады. Меншік иесінің мемлекеттік тапсырмасымен өндірілген тауар және қызмет құны Уәкілетті органмен анықталады.

10. Жұмыс тәртібі. Қызметкерлердің еңбек төлемақысы және қызметті қаржыландыру тәртібі. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас.

10.1. Колледж Уәкілетті органмен келісілген дербес режим түрінде қызмет атқарады.

10.2. Колледж қызметі Уәкілетті органмен бекітілген мемлекеттік тапсырыспен бөлінген смета бойынша бюджеттен қаржыландырылады.
10.3. Сметадан үстем табылатын Колледж табысы жергілікті бюджетке аударылуы тиіс.
10.4. Колледждің еңбекақы қор мөлшері жыл сайын Уәкілетті органмен орнатылады.

10.5. Еңбекақы төлеу түрі, штат кестесі, лауазым еңбекақысының мөлшері, ақшалай марапаттау және басқа да сыйақы жүйесі еңбекақы қоры шегінде кәсіпорынмен дербес анықталады.

10.6. Колледж басшысының лауазымдық еңбекақысының мөлшері Уәкілетті органмен белгіленеді.
10.7. Колледж әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес анықталды.

11. Колледждың қарыздары бойынша жауапкершілігі.

11.1. Колледждың өзінің міндеттемелеріне өзінің басқарудағы қаражаттармен жауапты. Кәсіпорынның қаражаттарының жетіспеушілігінің кезінде оның міндеттемелеріне меншік иесінің біріккен түрде жауапкершілігі артады.
11.2. Колледж мемлекет қарыстарына жауапты емес.
11.3. Несие берушілердің талаптарының орындалуы үшін таратылған кәсіпорынның мүлкі жетіспеушілігі кезінде, соңғылары меншік иесі қаражаттары есебінен несие беруші талаптарының бөлігінің орындалуы туралы сотқа шағымдануға құқылы.

12. Халықаралық ынтымақтастық және байланыс.

12.1. Колледж өз қызмет спецификасына сәйкес шетелдің кәсіпорындармен, білім беру, ғылым,

средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых, с согласия Уполномоченного органа, для этих целей ссуд и кредитов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную, деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
9.16. Цены на услуги и товары, производимые Колледжем, определяются в установленном порядке. Цены на услуги и товары, производимые Колледжем по государственному заказу Собственника, устанавливаются Уполномоченным органом.

10. Режим работы. Оплата труда работников и порядок финансирования деятельности.

10.1. Взаимоотношения с трудовым коллективом.
10.2. Колледж осуществляет работу в самостоятельном режиме, согласованном с Органом.
10.3. Деятельность Колледжа финансируется за счет бюджета по смете, с выделением государственного заказа, утверждаемой Уполномоченным органом.
10.4. Доходы, полученные Колледжем сверх сметы, подлежат перечислению в местный бюджет.
10.5. Размер фонда оплаты труда Колледжа ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.
10.6. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Колледжем самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
10.7. Размер должностного оклада директора Колледжа устанавливается Уполномоченным органом.
10.8. Взаимоотношения между администрацией Колледжа и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

11. Ответственность по долгам Колледжа.

11.1. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Колледжа денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.
11.2. Колледж не отвечает по долгам государства.
11.3. При недостаточности имущества ликвидируемого Колледжа для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении части требований кредиторов за счет средств Собственника.
11.4.

12. Международное сотрудничество и связь.

12.1. Колледж в соответствии со спецификой своей работы устанавливает связи с зарубежными предприятиями, организациями образования,

мәдениет ұйымдарымен, Қазақстан Республикасының Заңдары және халықаралық шарттар, келісімдер, конвенциялар негізінде халықаралық ұйымдармен және қорлармен байланыс орнатады.	науки, культуры, международными организациями и фондами на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.
12.2. Колледжде шетел мемлекеттерінің азаматтарын оқыту, даярлау, қайта даярлау біліктілігін арттыру және олардың оқытушылық және шығармашылық қызметпен айналысуы колледждің мемлекеттік басқару органдарының рұқсатымен жасалған халықаралық келісім-шарттарға (шарттарға) сәйкес жүзеге асырылады.	12.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации, преподавательская и творческая деятельность граждан иностранных государств осуществляется в Колледже в соответствии с международными договорами (соглашениями), заключаемыми Колледжем с разрешения Органа государственного управления.
13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату.	**13. Реорганизация и ликвидация Колледжа.**
13.1. Колледжді тарату және қайта ұйымдастыру меншік иесінің шешімі бойынша жүргізіледі.	13.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа производится по решению Собственника.
13.2. Колледжде заңда көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.	13.2. Колледж может быть ликвидирован также и по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
13.3. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгешеліктер көзделмесе Колледжде қайта ұйымдастыруды және таратуды, меншік иесі жүзеге асырады.	13.3. Реорганизацию и ликвидацию Колледжа осуществляет Собственник, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.
Несие берушінің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, қалған таратылған колледждың мүлкін Меншік иесі қайта бөледі. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, қалған мүлікті іске асыру нәтижесінде алған қаражатты қоса алғанда таратылған Колледждің ақшасы жергілікті бюджеттің кірісіне есептеледі	13.4. Имущество ликвидированного Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Собственником. Деньги ликвидированного Колледжа, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.